Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Среднерусский институт управления – филиал**
**КАФЕДРА «Социология и социальных технологий»**

УТВЕРЖДЕНА:
решением кафедры «Социологии и социальных технологий»
Протокол от «26» августа 2022 г. № 1

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.О.21 ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 39.03.02 "Социальная работа"

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социальная работа с различными группами населения

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

Год набора - 2022

Орёл, 2022 г.

**Автор–составитель:**
канд. социол. наук,
доцент кафедры
**«Социологии и социальных технологий»**
**Е.В. Титова**

**Заведующий кафедрой**
**«Социологии и социальных технологий»**
**Доктор соцол. наук, доцент**
**А.А.Алексеёнок**

## СОДЕРЖАНИЕ


1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3 Содержание и структура дисциплины

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

6.5 Интернет-ресурсы

6.6 Иные источники

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Дисциплина Б1.О.21 "Этические основы социальной работы" обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

**УК ОС - 3** - Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

**Этапы освоения компетенций**

*Таблица 1*

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код освоения компетенции | Наименования этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| **УК ОС - 3** | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе. | **УК ОС 3.1** | Способность проектировать прикладные задачи в совместной командной работе с учетом ролевой позиции |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

**Результаты освоения компетенций**

*Таблица 2*

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| **УК ОС-3.1** | Достижение результата освоения компетенции **УК ОС 3** обеспечивается путем формирования у обучающихся**:**<br>**Знаний:**<br>– основ группового взаимодействия, коммуникации в команде;<br>– основ самопрезентации, позиционирования себя в группе.<br>**Умений:**<br>– применять групповые методы взаимодействия;<br>– формулировать цель командного взаимодействия.<br>**Навыками:**<br>– коммуникации в команде;<br>– управления командной работой. |

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Объем дисциплины**

*Таблица 3*

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), часы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| очная форма обучения | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | **54** | 54 | | | | |
| лекционного типа (Л) | | **18** | 18 | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | **36** | 36 | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | **27** | 27 | | | | |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде | | **27** | 27 | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | **54** | 54 | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | форма | | | | | | |
| | час | **экзамен** | Э | | | | |
| **Общая трудоемкость** | час / з.е. | **108/3** | 108/3 | | | | |

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Этические основы социальной работы» изучается на втором курсе в третьем семестре, общая трудоемкость дисциплины 108/8 час / з.е.

Дисциплина «Этические основы социальной работы» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.О.21) подготовки специалистов по направлению подготовки: 39.03.02. Социальная работа профиль: "Социальная работа в системе социальных служб", квалификация: бакалавр.

Дисциплина «Этические основы социальной работы» реализуется после изучения:

Б1.О2 –История

Б1.О1– Философия

Б1.О.06 - Деловые коммуникации

Б1.О.27 - Введение в профессии «Социальная работа»

# 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 4*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л / ЭО, ДОТ | ЛР/ ЭО, ДОТ | ПЗ / ЭО, ДОТ | КСР | | |

| Зачная форма обучения | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.** | Введение в предмет этики профессиональной деятельности | **22** | **2** | | | | **20** | **Т,О,ПЗ** |
| **Тема 2.** | Становление и развитие ценностных оснований этики профессиональной деятельности | **22** | | | **2** | | **20** | **Т,О, ПЗ** |
| **Тема 3.** | Основные этапы становления и развития нравственных оснований социальной работы | **12** | | | **2** | | **10** | **Т,О, ПЗ** |
| **Тема 4.** | Этические требования к профессиограмме социального работника | **12** | **2** | | | | **10** | **О, ПЗ** |
| **Тема 5.** | Нравственно-профессиональные принципы социальной работы | **13** | | | **2** | | **11** | **Т,О,ПЗ** |
| **Тема 6.** | Профессионально-этический кодекс социального работника | **22** | | | **2** | | **20** | **Т, О, Д** |
| **Тема 7.** | Имидж, репутация и профессиональный этикет социального работника | **22** | **2/2** | | | | **20** | **Т,ПЗ** |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **144/4** | **6** | | **8** | **9** | **121** | **9** |

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), написание реферата (Реф), ПС – разбор практических ситуаций(кейс-задачи), П – подготовка презентации.*

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1.** ***«Введение в предмет этики профессиональной деятельности»***

Место и роль профессиональной морали в общей системе нравственных отношений современного общества. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Виды профессиональной морали.

Профессиональная этика современного социального работника: общее и особенное. Основные понятия, функции, принципы профессиональной этики социального работника. Структура профессиональной этики социального работника.

Условия становления в России профессиональной этики социального работника. Пути и средства формирования нравственно-этической культуры работников социальных служб.

Основные понятия и принципы профессиональной этики социального работника (принцип моральной ответственности перед клиентом; принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами; принцип моральной ответственности перед обществом и др.).

**Тема 2.** ***«Становление и развитие ценностных оснований этики профессиональной деятельности»***

Ценности как основания, условия и средства жизнедеятельности человека и общества. Понятие системы ценностей современной российской профессиональной социальной работы, ее детерминанты. Типология ценностей в социальной работе.Уровни ценностей.

Иерархия ценностей в современной профессиональной социальной работе. Социальная работа как этико-аксиологическая профессиональная деятельность

Сущность этико-аксиологического подхода в социальной работе**.** Потребности, ценности, ценностные ориентации, установки в социальной работе. Аксиология как учение о ценностях. Понятие системы и иерархии ценностей социальной работы. Структура системы ценностей в социальной работе. Ценности и ценностные ориентации в профессиональной деятельности. Ценности и цели, ценности и мотивация деятельности и профессиональной деятельности.

**Тема 3.** ***«Основные этапы становления и развития нравственных оснований социальной работы»***

Традиционно-прагматический подход к определению ценностей и норм, форм и видов помощи и взаимопомощи. Роль ценностных ориентиров, общественной морали, обычаев и традиций в становлении помощи и взаимопомощи, благотворительности и социальной работы как профессиональной деятельности.

Этические традиции в становлении развитии общественного призрения и благотворительности на Руси. Исторические корни и традиции оснований становления социальной поддержки нищих, больных, престарелых, женщин, вдовцов и пленных.

Место и роль гуманистического учения в становлении ценностно-этических основ помощи человеку. Марксистская идеология о ценности человека и его прав, ценности общества, справедливости и заботе о человеке.

**Тема 4.** ***«Этические требования к профессиограмме социального работника»***

Профессионально-этические требования к профессиональной деятельности социального работника. Сущность профессиональной готовности личности к осуществлению профессиональной деятельности.

Требования к профессионально-значимым личностным качествам специалиста по социальной работе. Этико-аксиологические критерии профессиональной пригодности. Проблемы профессионального отбора будущих специалистов. Программа самовоспитания личности специалиста по социальной работе.

Структура нравственных норм социальной работы. Использование этических норм в социализации специалистов по социальной работе, интернализация системы моральных норм в структуре личности социального работника. Морально-нормативная регуляция деятельности социального работника в совместной командной работе с учетом ролевой позиции.

.

**Тема 5.** ***«Нравственно–профессиональные принципы социальной работы»***

Нравственная норма как структурный компонент морали. Целостное представление о нормах, принципах и идеалах как собственно моральных критериях. Роль этических критериев добра, справедливости, гуманности, честности и т.д. в практической социальной работе. Морально-нормативная регуляция социальной работы как системы. Масштаб действия моральных норм. Характеристика моральной направленности социальной работы (нормативность, императивность, оценочность). Структура нравственных норм социальной работы. Использование этических норм в социализации специалистов по социальной работе, интернализация системы моральных норм в структуре личности социального работника.

Гуманистическая направленность личности. Личностные характеристики (ценностные ориентации, интересы). Личная и социальная ответственность. Развитость

чувства добра и справедливости, собственного достоинства и уважения достоинства другого человека; терпимость, вежливость, порядочность, эмпатичность, эмоциональная устойчивость; личностная адекватность по самооценке, уровню притязаний и социальной адаптированности. Социальный интеллект.

Компоненты и детерминанты профессионально-этического сознания.

Социально-психологическая, психолого-педагогическая характеристики социального работника. Личностно-нравственный образ социального работника.

**Тема 6.** ***«Профессионально-этический кодекс социального работника»***

Институциализация и кодификация профессиональной этико-аксиологической системы в социальной работе. Профессионально-этический кодекс: понятие, сущность, цели и задачи, функции, структура. Профессионально-этический кодекс в современной российской социальной работе (принят Межрегиональной ассоциацией социальных работников 22.05.94г.). Профессионально-этические кодексы в социальной работе зарубежных стран: общее и особенное.

Этико-аксиологические компоненты профессиональной деятельности и их отражение в профессиональном этическом кодексе. Место и роль профессионально-этического кодекса в регулировании профессионального и обыденного поведения специалиста.

**Тема 7.** ***«Имидж, репутация и профессиональный этикет социального работника»***

Этические проблемы взаимоотношений между социальными службами, социальным работником и клиентом. Этические аспекты первичного учета особенностей клиента. Этические стороны оценки проблемы клиента. Принципы моральных взаимоотношений с клиентом при выработке плана действий для решения проблем клиента. Этическая оценка достигнутого в работе с клиентом (клинической результативности). Этические аспекты завершающего этапа процесса социального обслуживания клиента (проблемы естественного и вынужденного прекращения контакта).

Этическая ответственность социальных работников перед клиентами.

Понятие «Правила этикета» и его содержание. Принципы этикета. Коммуникативные умения и навыки, международные нормы поведения социальных работников. Установленный порядок поведения работников социальных служб при знакомствах и представлении, обращении с коллегами и клиентами. Искусство ведения беседы, телефонных разговоров, переговоров. Нормы поведения на улице, в общине, в семье клиента, на работе клиента, в общественном транспорте, в общественных объединениях, церкви и т.д. Особенности этического общения с клиентами - мужчинами и женщинами. Учет национальной психологии и личных особенностей клиента

## 4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Этические основы социальной работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа: опрос.

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад реферата, презентация, решений кейс-задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного реферата, написание эссе.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Экзамен по дисциплине «Этические основы социальной работы» проводится в устной форме.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### 4.2.1 Типовые тестовые задания по темам

**Тема 1.** ***«Введение в предмет этики профессиональной деятельности»***

**1. «Золотое правило этики» гласит:**

1. … во всем, как хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними…»;
2. « Не пройдите мимо человека, не приветствуя его, а скажите всякому при встрече доброе слово»»;
3. «найти такое душевное настроение, мягкое и простое, которое сумело бы без усилий сочетать со всеми действиями разума, со всеми сердечными эмоциями идею истины и добра».

**2. В какой пословице нашло отражение «золотого правила этики»:**

1. Долг платежом красен;
2. Беду скоро наживешь, да не скоро выживешь;
3. Как аукнется, так и откликнется.

**3. Конфиденциальность в этике социальной работы – это:**

1. принцип;
2. критерий моральности;
3. результат творческого подхода к деятельности.

**4. Термин «этика» был впервые упомянут в работе:**

1. Демокритом;
2. Платоном;
3. Аристотелем.

**5. Объектом этики социальной работы является:**

1. этический кодекс;
2. профессиональная мораль;
3. этическое сознание специалиста.

**6. Предметом этики социальной работы не являются:**

1. этические отношения;
2. этические действия
3. профессиональный долг.

**7. Основными принципами этики социальной работы являются:**

1. интеллект, субъективность клиента, инновационность и др.;
2. конфиденциальность, доброжелательность, бескорыстие и др;
3. авторитет, эмпатия, совесть и др.

**8. Деонтология социальной работы – это:**

1. совокупность внешних форм поведения и общения специалиста;
2. совокупность требований к личностным качествам специалиста;
3. учение о должном поведении специалиста.

**9. Основными этическими ценностями социальной работы являются:**

1. человек, общество, справедливость, свобода, равенство и др.;
2. социальная работа, клиент, социальная служба и др.;
3. клиент, социальная группа, социальный институт, общество и др.

**10. Под критерием моральности понимается:**

1. совокупность представлений о добре и зле;
2. ответственность за клиента;
3. честность и открытость.

**11. Основными категориями этики социальной работы являются:**

1. профессиональная мораль;
2. нравственные убеждения;
3. этическое сознание.

**12. Основными группами функций этики социальной работы являются:**

1. нравственно-гуманистическая;
2. личностно-ориентированная;
3. рационализирующая.

**13. Учение о профессиональной морали – это:**

1. профессиональный этикет;
2. профессиональная этика;
3. профессиональная ответственность.

**15. Профессионально-этическая регламентация предполагает:**

1. разработку и введение должностных инструкций;
2. введение дополнительных нормативно-правовых актов;
3. разработку этического кодекса.

**Тема 2.** ***«Становление и развитие ценностных оснований этики профессиональной деятельности»***

**1. Целью этики социальной работы является:**

1. обеспечение и поддержание структуры профессиональной деятельности;
2. поддержание правовых отношений социального работника и клиента;
3. обеспечение и поддержание содержания и целей профессиональной деятельности.

**2.Основными критериями моральности деятельности являются:**

1. соблюдение интересов клиента;
2. содействие социальному прогрессу;
3. соблюдение интересов профессиональной групп.

**3. Формула принципа «не навреди» предположительно принадлежит:**

1. Гиппократу;
2. Демокриту;
3. Эскулапу.

**4. Социальные функции этики социальной работы направлены:**

1. соблюдение специалистом требований поведения и общения в социуме;
2. удовлетворение интересов клиента социальной службы;
3. удовлетворение потребностей социума в конечном результате деятельности.

**5. Этикет в социальной работе – это:**

1. совокупность обычаев и традиций социальной работы;
2. форма общественного сознания;
3. требования к внешним формам поведения и общения.

**6. Принцип этики социальной работы – это:**

1. основное качество личности специалиста;
2. основное содержательное требование к поведению и действиям специалиста;
3. основное направление деятельности социальных служб.

**7. Основными специфическими профессиональными ценностями в социальной работе являются:**

1. человек, условия, цели деятельности, результаты;
2. этические кодексы, принимаемые государством;
3. материально-техническая база.

**8. Альтруизм – это:**

1. направленность личности специалиста;
2. статус личности клиента;
3. деонтологический критерий.

**9. Профессиональная этика социальной работы является:**

1. набором профессиональных и прочих норм;
2. этическим кодексом;
3. учением о профессиональной морали.

**10. Термин деонтология введен в научный обиход:**

1. Б.Спинозой;
2. И.Бентамом;
3. Л.Фейербахом.

**11. «Внешний « уровень этики социальной работы предполагает оценивание с позиции общественной морали:**

1. социальной работы как социального института;
2. деятельности социального работника;
3. деятельности социальной службы.

**12. Нравственно-гуманистические функции этики социальной работы направлены на:**

1. обеспечение приоритета интересов клиента относительно интересов общества;
2. соблюдение прав клиента;
3. формирование профессионально значимых черт личности специалиста.

**13. Основой любой профессии является:**

1. наличие диплома об образовании;
2. призвание;
3. размер заработанной платы.

**14.Основными структурными элементами этической деятельности являются:**

1. нравственная потребность;
2. легитимизация;
3. этическое сознание.

**15. Функции кодекса социального работника направлены на:**

1. создание единой морально-нравственной основы профессиональной деятельности;
2. формирование личностно-нравственных качеств;
3. содействие в повышении роли социальной работы в обществе.

**Тема 3.** ***«Основные этапы становления и развития нравственных оснований социальной работы»***

**1. Профессиональная мораль в социальной работе - это:**

1. качественная характеристика отношений социального работника и его клиента;
2. форма общественного сознания совокупной профессиональной группы;
3. совокупность личностных черт и качеств специалиста по социальной работе.

**2. Профессионально-этический кодекс социального работника – это:**

1. ценностный ориентир;
2. критерии моральности;
3. совокупность правил и норм поведения, требований к личности специалиста.

**3. Идеал в социальной работе – это:**

1. представления о совершенном состоянии специалиста, клиента, социальной работы;
2. предмет профессионально-этического кодекса социальной работы;
3. цель, которую ставит перед собой специалист по социальной работе.

**4. Этическое сознание специалиста по социальной работе предполагает наличие и сочетание:**

1. этических знаний специалиста и потребностей общества;
2. этических знаний, этических убеждений, этических потребностей;
3. этически знаний и этических потребностей.

**5. Этика социальной работы – это:**

1. учение о профессионально-этическом кодексе;
2. учение о профессиональном долге специалиста;
3. учение о профессиональной морали специалиста.

**6. Уровни этической оценки:**

1. интернальный, интерактивный, экстрогенный;
2. интернальный, медианный, экстернальный;
3. императивный, медианный, категориальный.

**7. Уровень этической оценки социальной работы, на котором происходит оценивание социальной работы в целом как социального института:**

1. средний;
2. внешний;
3. внутренний.

**8. Уровень этической оценки социальной работы связанный с оценкой поведения и действий конкретных социальных работников и социальных служб с точки зрения этических стандартов:**

1. средний;
2. внутренний;
3. внешний.

**9. Качества, неприемлемые для специалиста по социальной работе:**

1. терпение;
2. эмоциональная неустойчивость;
3. наблюдательность.

**10. Основными компонентами поведения и облика социального работника не являются:**

1. компетентность и профессиональное совершенствование;
2. этические действия;
3. исследовательская работа и учеба.

**11. Группа функций, связанная с выполнением задач возложенных на социальную работу и её профессионально-этическую систему обществом и государством:**

1. профессионально-практическая;
2. нравственно-гуманистическая;
3. социальная.

**12. Группа функций, направленная на оказание непосредственного влияния на эффективность и качество работы специалиста в процессе его деятельности:**

1. социальная;
2. профессионально-практическая;
3. нравственно-гуманистическая.

**13. Группа функций направленная на оказание морально-нравственного воздействия на личность специалиста и его клиента, на отношения, возникающие в процессе социальной работы:**

1. нравственно-гуманистическая;
2. социальная;

3. профессионально-практическая.

**14. Этический принцип, в основе которого лежит взаимное доверие и уважение между клиентом и социальным работником:**

1. бескорыстие;
2. честность и открытость;
3. полнота информирования клиента о предпринимаемых действиях.

**15. Этический принцип, направленный на неразглашение информации предоставленной клиентом, без его согласия:**

1. доброжелательности;
2. уважения прав клиента на принятие самостоятельного решения;
3. конфиденциальности.

**Тема 5.** ***«Нравственно–профессиональные принципы социальной работы»***

**1. Эта функция направлена на потребность в регулировании поведения и действий социального работника:**

1. регулятивная;
2. стабилизирующая;
3. воспитательная.

**2. Эта функция способствует устранению и сглаживанию противоречий, возникающих между субъектом и объектом социальной работы:**

1. информационная;
2. коммуникативная;
3. разрешения противоречий.

**3. Эта функция направлена на улучшение организации социальной работы, требуя выполнения своих обязанностей:**

1. организационная;
2. превентивная;
3. стабилизирующая.

**4. Эта функция приобщает социального работника к системе общественных ценностей и морали:**

1. социальная;
2. социализирующая;
3. воспитательная.

**5. Кто в 996 году поручил православной церкви заботу о нуждающихся и определил средства на их содержание и поддержку:**

1. великий киевский князь Владимир;
2. князь Владимир Мономах;
3. князь Мстислав.

**6. Структурный элемент этической деятельности направленный на действия социального работника включающий в себя специфические нравственные мотивы такие как делать добро, оказывать помощь нуждающимся и т.д.:**

1. средства;
2. мотивация;
3. действия.

**7. Структурный элемент этической деятельности, в основе которого лежит правовое обоснование, на которое социальный работник опирается в своей деятельности:**

1. действия;
2. мотивация;
3. легитимизация.

**8. Совокупность представлений о добре и зле, справедливости как содержании моральных требований к профессиональному поведению и действиям, это:**

1. этические принципы;
2. критерии моральности;
3. этические стандарты.

**9. Основой личности социального работника является:**

1. призвание;
2. уровень моральности;
3. нравственность.

**10. Призвание – это:**

1. органичное сочетание своеобразных духовно-нравственных качеств личности специалиста и его способности к социальной работе;
2. потребность поступать в соответствии с требованиями этики и морали;
3. мера соответствия нравственных представлений и ценностных предпочтений массовым этическим суждениям.

**11. Уровень моральности - это:**

1. потребность поступать в соответствии с требованиями этики и морали;
2. органичное сочетание своеобразных духовно нравственных качеств личности специалиста и его способности к социальной работе;
3. мера соответствия нравственных представлений и ценностных предпочтений массовым этическим суждениям.

**12.Нравственность – это:**

1. органичное сочетание своеобразных духовно-нравственных качеств личности специалиста и его способности к социальной работе;
2. потребность поступать в соответствии с требованиями этики и морали;
3. мера соответствия нравственных представлений и ценностных предпочтений массовым этическим суждениям.

**13. Компонентом нравственного сознания не является:**

1. этическое сознание;
2. нравственные знания;
3. нравственная потребность.

**14. Наивысшей степенью нравственного сознания является:**

1. моральная норма;
2. личностно-нравственные качества;
3. нравственная потребность.

**15. Нравственные убеждения – это:**

1. уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий;
2. профессиональная мораль специалиста;
3. основанная на опыте и знаниях уверенность социального работника в справедливости требований профессиональной морали.

**Тема 6.** ***«Профессионально-этический кодекс социального работника»***

**1. Нравственные знания – это:**

1. основы знаний об этике, морали и нравственности;
2. отражение социального бытия и деятельности, возникающей в процессе профессиональных отношений;
3. содействие наиболее полному и эффективному решению профессиональных задач.

**2. Нравственная потребность характеризуется:**

1. личной ответственностью социального работника за нежелательные для клиента и общества последствия его действий;

2. наличием моральной потребности в соблюдении требований профессиональной этики;

3. отсутствием предрассудков и предубеждений в отношении клиента.

**3. К профессионально значимым качествам социального работника не относятся:**

1. внимательность и наблюдательность;
2. нетерпение и раздражительность;
3. толерантность.

**4. Это качество личности социального работника характеризуется потребностью поступать в соответствии со своими личными представлениями о добре, благе и справедливости:**

1. совесть;
2. объективность;
3. тактичность.

**5. Это качество личности социального работника предполагает умение его предвидеть все объективные последствия своих поступков или действий и их субъективное восприятие клиентом, коллегами и другими людьми:**

1. выдержка и самообладание;
2. честность;
3. тактичность.

**6. Это качество личности социального работника характеризуется уважительным отношением к интересам, убеждениям, верованиям, привычкам других людей:**

1. доброта;
2. эмпатия;
3. терпимость.

**7. Это качество личности социального работника проявляется в заботе о человеке, создании благоприятных условий для его жизнедеятельности, положительного эмоционального настроя, в умении вовремя и в должной мере оказать необходимую помощь:**

1. справедливость;
2. доброта;
3. оптимизм.

**8. Это качество личности социального работника нацелено на выполнение объективно необходимых действий, связанных с осознанием своего профессионального долга, преодоления самого себя, своей слабости:**

1. оптимизм;
2. стремление к самосовершенствованию:
3. сила воли.

**9. Отсутствие этого качества личности у социального работника будет расценено как невнимательность, недостаток опыта и желания помочь:**

1. творческое мышление;
2. коммуникабельность;
3. оптимизм.

**10. Это качество личности социального работника направлено на сохранение внешнего спокойствия и умение контролировать собственные эмоции:**

1. адекватность самооценки;
2. внимательность и наблюдательность;
3. выдержка и самообладание.

**11. Это качество личности социального работника связано с умением анализировать свою деятельность, давать беспристрастную оценку своим действиям и поведению, видеть свои ошибки и пути их решения:**

1. стремление к самосовершенствованию;
2. самокритичность;
3. внимательность и наблюдательность.

**12. Это качество личности социального работника связано со стремлением к профессиональному росту, приобретению практического опыта, новых теоретических знаний и повышению своих моральных качеств:**

1. выдержка и самообладание;
2. самокритичность;
3. стремление к самосовершенствованию.

**13. Отсутствие этого качества личности у специалиста по социальной работе может привести к неуверенности и колебанию клиента, к его растерянности и угнетенности, плохому настроению:**

1. терпимость;
2. выдержка и самообладание;
3. внимательность и наблюдательность.

**14. Порождение несбыточных надежд у клиента связано с проявлением такого качества личности специалиста по социальной работе как:**

1. равнодушие;
2. нечестность;
3. черствость.

**15. Качества, касающиеся личного здоровья человека, мешающие выполнению профессионального долга:**

1. повышенная раздражительность;
2. агрессивность;
3. брезгливость.

**Тема 7.** ***«Имидж, репутация и профессиональный этикет социального работника»***

**1. Документ, «Этика социальной работы: принципы и стандарты» был принят в г. Коломбо:**

1. 1996 году,
2. 1976 году,
3. 1994 году.

**2. Международная декларация об этических принципах не преследует цели:**

1. определить области этических проблем в практике социальной работы;
2. изучить проблемы кодификации профессионально-этических систем;
3. определить пути выбора методов решения этических проблем.

**3. Основными стандартами этического поведения в документе «Этика социальной работы: принципы и стандарты» в разделе «Международные этические стандарты социальной работы» являются:**

1. стремление понять уникальность каждого человека и те условия, которые определяют поведение человека и характер оказываемых ему услуг;
2. изучение особенностей этико-ценностного регулирования деятельности специалиста по социальной работе;
3. повышение морально-нравственных качеств личности специалиста.

**4. Стандарты поведения социального работника по отношению к клиентам нашли отражение в документе:**

1. «Этический кодекс социальных работников»;

2. «Международная декларация об этических принципах в социальной работе»;

3. «Международные этические стандарты социальных работников».

**5. «Международная декларация об этических принципах в социальной работе» является составляющей частью документа:**

1. «Международные этические стандарты социальной работы»;
2. « Этика социальной работы: принципы и стандарты»;
3. «Профессиональный кодекс социального работника».

**6. Основными проблемными областями, нашедшими отражение в документе «Международная декларация об этических принципах в социальной работе» не являются:**

**1.** сам факт социального работника в качестве помощника и в качестве контролера;

**2.** конфликт между обязанностью социального работника защищать интересы клиента и необходимостью действовать эффективно и рационально;

**3.** социальный работник должен поддерживать участие общественности в формировании социальной политики и развития активной деятельности всех социальных институтов.

**7. Кодекс – это:**

1. свод нравственных норм и правил, принятых обществом и приведенных в исполнение;
2. этические обязательства социального работника перед своей профессией;
3. комплекс норм, предписаний, постановлений и профессиональных обязанностей.

**8. Основными функциям профессионально-этического кодекса социального работника являются:**

1. создание единой морально-нравственной основы профессиональной деятельности;
2. предохранение социального работника от действий, наносящих вред клиенту;
3. приобщение специалиста к системе общественных ценностей и морали.

**9. К требованиям профессионально-этического кодекса относятся:**

1. должен быть доступен, понятен, защищать права специалиста;
2. должен базироваться на принципах, отражающих сущность профессиональной деятельности специалиста;
3. должен являться устойчивой, замкнутой системой, не обязан отражать перемены в обществе.

**10. Основой этического кодекса социального работника является:**

1. моральная норма;
2. функции;
3. этические знания.

**11. Конкретные требования, предъявляемые к поведению и деятельности специалиста в процессе его труда - это:**

1. моральные нормы;
2. моральные правила;
3. моральные принципы.

**12. Общее содержательное требование к поведению и деятельности социального работника, справедливое во всех ситуациях и обстоятельствах - это:**

1. моральные качества;
2. моральная норма;
3. моральные требования

**13. Функции кодекса социального работника направлены на:**

1. создание единой морально-нравственной основы профессиональной деятельности;
2. формирование личностно-нравственных качеств;
3. содействие в повышении роли социальной работы в обществе.

**14. Профессиональная мораль в социальной работе - это:**

1. качественная характеристика отношений социального работника и его клиента;
2. форма общественного сознания совокупной профессиональной группы;
3. совокупность личностных черт и качеств специалиста по социальной работе.

**15. Профессионально-этический кодекс социального работника – это:**

1. ценностный ориентир;
2. критерии моральности;
3. совокупность правил и норм поведения, требований к личности специалиста.

### 4.2.2 Тематика рефератов по дисциплине «Этика социальной работы»

1. Гуманизм как сущностная основа профессионально-этической системы социальной работы
2. Профессионально значимые ценности социальной работы, их сущность, типология
3. Место и роль этической системы социальной работы в гуманизации общественных отношений
4. Конфликт личных и профессиональных ценностей в социальной работе
5. Социальная работа как специфическая этико-аксиологическая деятельность
6. Этика ненасилия как основа практики социального работника
7. Этические ценности и права человека при решении социальных проблем инвалидов
8. История развития этических воззрений в социальной работе
9. Имидж, репутация и статус социального работника
10. Нравственные конфликты и пути их разрешения
11. Ценностные ориентации в практике социальной работы
12. Проблемы деонтологии и развития социального обслуживания
13. Этика и этикет в формировании и преодолении социальных проблем семьи, укреплении ее статуса
14. Специфика этики профессиональной деятельности в отношении лиц, освобожденных из мест лишения свободы
15. Специфика этики профессиональной деятельности в отношении несовершеннолетних
16. Социальные проблемы инвалидов и их решение с учетом этических норм социальной работы
17. Социальные проблемы пожилых людей и их решение с учетом ценностей социальной работы
18. Этика профессиональной деятельности в решении проблем социальной защиты переселенцев
19. Роль профессиональной этики в управлении нравственным воспитанием социального работника
20. Методы и пути формирования нравственно-этических качеств специалиста по социальной работе
21. Профессионально-этические основы взаимоотношений социальных работников в коллективе
22. Этика взаимоотношений работников социальных служб с правительственными и неправительственными организациями
23. Этика профессионального взаимодействия со спонсорами

24. Культура этического мышления и культура поведения специалиста: взаимосвязь и взаимовлияние
25. Место и роль этикета в социальной работе

### 4.2.3 Тематика эссе по дисциплине «Этические основы социальной работы»

1. Нравственно-этическая характеристика смысла жизни и счастья человека применительно к задачам социальной защиты человека
2. Нравственно-этическая характеристика права человека на жизнь и права на смерть
3. Этическая оправданность директивных методов вмешательства в социальной работе
4. Мое понимание профессионального долга социального работника
5. Специфика воплощения этических ценностей и принципов социальной работы в сельской местности
6. Критерии нравственного выбора в практике социальной работы
7. Мое понимание ценностей социальной работы
8. Место и роль идеала в профессиональной социальной работе
9. Вечные нравственные ценности и социальная работа
10. Ценностные противоречия в социальной работе: пути разрешения

### 4.2.4 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Специфика системы ценностей социальной работы, ее структура
2. Понятие этики и феномен профессиональной этики
3. Уровни этики социальной работы
4. Основные источники основы этических нормативов социальной работы
5. Этические аспекты исследований в социальной работе
6. Этическое воспитание социального работника
7. Этика оказания социальных, психологических и социально-бытовых услуг
8. Принцип эстетической привлекательности поведения
9. Нравственная норма как структурный компонент профессиональной морали в социальной работе
10. Этико-аксиологические основы разрешения конфликтов в социальной работе
11. Роль профессионально-этической системы социальной работы в гуманизации общественных отношений
12. Морально-нормативная регуляция социальной работы как системы
13. Профессионально-этические конфликты в социальной работе, их проявление и способы разрешения
14. Этика и этикет в социальной работе: общее и особенное, взаимосвязь и взаимовлияние
15. Этика общения и взаимодействия с учреждениями и организациями
16. Основные этико-аксиологические противоречия в социальной работе
17. Взаимоотношения в коллективе учреждения социальной защиты: этико-аксиологические аспекты
18. Этико-аксиологическое регулирование взаимоотношений социального работника с клиентом
19. Место и роль деонтологии в системе этики социальной работы
20. Основные аспекты долга социального работника

### 4.2.5 Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы:

**Тема 1** ***Введение в предмет этики профессиональной деятельности***

***Контрольные вопросы для самоподготовки:***

1. Почему этику называют практической философией?
2. Существуют ли в обществе отношения, которые были бы нейтральными по отношению к нравственности?
3. Почему необходимо соблюдать нормы морали?
4. Какие нормы морали необходимо соблюдать всем?
5. Каким нормам морали трудно следовать? Как вы считаете, можно ли их отменить?
6. Соотношение понятий "мораль" и "профессиональная мораль социального работника"?
7. Соотношение понятий "этика" и "этика социальной работы"?
8. Основные задачи этики профессиональной деятельности

***Задания для самостоятельной работы:***

1. «Наукой люди называют либо ту самую важную на свете науку, по которой человек узнаёт, как ему надо жить на свете, либо всё то, что лестно знать человеку и что может, или иногда и не может пригодиться ему. Первое знание – великое дело, второе – большей частью пустое занятие» (Л.Н. Тол стой). Какую науку Л.Н. Толстой называл самой важной? Согласны ли вы с этим высказыванием? Обоснуйте свою точку зрения.
2. Аристотель писал, что юноши – самые неподходящие слушатели лекций по этике. (При этом он отмечал, что основной признак юноши – не возраст, а незрелость характера). Семена же этики упадут только на благодатную почву, коей являются умение владеть страстями, желание направить их на прекрасные цели. Как вы считаете, какие требования должен предъявить к себе всякий человек, приступивший к изучению этики?
3. Какое отношение возникает у вас к тем людям, у которых «слова моральны», а «поступки аморальны»? Можно ли согласиться с утверждением Ф. Ницше: «Когда морализируют добрые, они вызывают отвращение; когда морализируют злые, они вызывают страх».

**Тема 2** ***Становление и развитие ценностных оснований этики профессиональной деятельности***

***Контрольные вопросы для самоподготовки:***

1. Согласны ли вы со следующим утверждением Сократа: «Лучше всех живёт, я думаю, тот, кто больше всех заботится о том, чтобы делать как можно лучше, а приятнее всех – кто больше всех сознаёт, что он делает лучше".
2. Согласны ли вы со следующим высказыванием: «Когда мы стремимся искать неведомое нам, то становимся лучше, мужественнее и деятельнее тех, кто полагает, будто неизвестное нельзя найти и незачем искать» (Платон).
3. Согласны ли вы с мнением Сократа и Платона, что моральные затруднения часто могут возникать из-за недостатка информации? Возможны ли такие ситуации в профессиональной деятельности социального работника? Ответ аргументируйте.
4. Приведите аргументы «за» и «против» относительно точки зрения, что существует единая для всех модель «правильной жизни»? Возможна ли единая правильная модель деятельности социального работника?

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Проанализируйте следующие высказывания:

– умеренность – это середина между невоздержанностью и бесстрастностью;

– щедрость – это середина между расточительностью и скупостью;

– кротость – это середина между гневливостью и смирением;

– правдивость (истинность) – это середина между хвастовством (преувеличением) и иронией (умалением);

– любезность (приятная в житейских отношениях) – это середина между слащавостью (льстивостью) и несносностью в общении;

– справедливость – это середина между несправедливостью (избыточным присвоением себе благ) и несправедливостью (недостаточным присвоением себе вредного);

– скромность – это середина между стеснительностью и бесстыдством.

2. Разделяете ли вы правило «золотой середины"? Может ли это правило реализовываться в профессиональной деятельности социального работника?

**Тема 3** ***Основные этапы становления и развития нравственных оснований социальной работы***

***Контрольные вопросы для самоподготовки****:*

1. Каков смысл понятия "трудовая мораль"? Подберите пословицы, поговорки, афоризмы, в которых утверждаются принципы трудовой морали.
2. Каков смысл понятия "профессиональная мораль"?
3. Каково соотношение между трудовой и профессиональной моралью?
4. Какие отношения в профессии регулирует профессиональная мораль?
5. Чем обусловлена необходимость этико-ценностного регулирования деятельности и отношений в системе социальной работы?
6. Каковы теоретические предпосылки этики социальной работы?
7. Какие нравственные идеи положены в основу благотворительной деятельности?

***Задания для самостоятельной работы:***

Сравните высказывания:

1. – «Надо жить в мире – таков первый естественный закон человека» (Монтескьё).
2. – «Не плакать, не смеяться, не ненавидеть, а понимать» (Спиноза).
3. – «Не делай другому того, чего не желаешь себе сам» (Золотое правило нравственности).
4. – «И так во всём, как вы хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними, ибо в этом закон и пророки» (Золотое правило нравственности. Матфей. Святое Благовествование).
5. – «Любите врагов ваших, благотворите ненавидящих вас, благословляйте проклинающих вас и молитесь за обижающих вас» (От Матфея. Святое Благовествование)

**Тема 4** ***Этические требования к профессиограмме социального работника***

***Контрольные вопросы для самоподготовки:***

1. Что понимают под профессиограммой социального работника?
2. Какие профессионально – этические требования предъявляются к профессиограмме социального работника?
3. Какие личностные качества необходимы для реализации этих требований?
4. Что мешает реализации требований, предъявляемых к социальным работникам? Носят ли эти "помехи" объективный характер?
5. Роль нравственных чувств в профессиональной деятельности социального работника.
6. Значение термина "справедливость" как понятия этической науки.
7. Основные составляющие профессионального морального сознания в социального работника?

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Как соотносится понятие "справедливость" со следующими высказываниями: "надо жить по правде", "правда восторжествует"?

2. Как вы считаете, применима ли оценка "справедливый" к обществу, человеку?

3. Может ли социальный работник быть справедливым или несправедливым? Ответ аргументируйте.

4. Можно ли полностью положиться на справедливость в социальной работе?

5. Дайте определение понятию "добро".

6. В моральном смысле истинное добро является добром для всех. Но так как в мире сталкиваются различные потребности, желания, то добро в этом смысле не выполнимо. Так в чём же смысл идеи добра, если она не выполнима?

7. Можно ли быть добрым человеком "в душе", но жестоким в поступках?

8. Какие проявления морального зла возможны в социальной работе?

**Тема 5** ***Нравственно-профессиональные принципы социальной работы***

***Контрольные вопросы для самоподготовки:***

1. Всегда ли действия социального работника строятся на основе уважения к клиенту и к лицам его социального окружения?

2. Можно ли согласиться с таким утверждением, что целью социальной работы является: способствование решению проблем и улучшению жизни клиента?

3. Какую роль в профессиональной работе играет внутренняя мотивация социального работника? И как она связана с ценностями социальной работы?

4. Какова природа противоречий, которые могут возникнуть в отношениях с клиентом?

5. Социальный работник убеждён, что цели клиента не достижимы, а клиент убеждён в обратном. За кем должно остаться последнее слово в стратегии поведения клиента?

6. Всегда ли социальный работник обязан известить клиента о том, что информация о нём будет передана работникам социальных служб?

7. Какие смысловые аспекты можно выявить в понятии "честность"? Насколько они значимы в социальной работе?

8. Что вы понимаете под хитростью? Какие возможны её проявления в социальной работе? Можно ли хитрость оценивать как форму лживости?

***Задания для самостоятельной подготовки:***

1. На прием к социальному работнику пришла женщина. От первого брака у нее имеется дочь девяти лет. Во второй брак она вступила с мужчиной, с которым проживает его четырнадцатилетний сын. Отношения в новой семье между детьми и родителями не складываются, то есть мальчик не ладит с мачехой, а девочка - с отчимом. Из-за этого муж с женой постоянно ссорятся. Какие из профессионально-моральных принципов должны определять деятельность социального работника? Ответ аргументируйте.

2. – Вы не могли бы принять меня без очереди, мне очень тяжело стоять? – Извините, принять без очереди не смогу, но могу предложить вам стул. Что иллюстрирует эта ситуация в действии социального работника?

3. Социальный работник, уезжая в командировку, попросил своего коллегу подменить его на время отсутствия. Коллега отказался, сославшись на большую загруженность. По этой причине возник конфликт. Как можно было избежать конфликта?

4. – До конца вашей работы осталось 15 минут, а в очереди ещё 10 человек. – Не беспокойтесь, бабушка, мы не уйдём с рабочих мест до тех пор, пока не оформим все документы. С чем можно согласиться в реплике социального работника и что вызывает возражение?

**Тема 6** ***Профессионально-этический кодекс социального работника***

***Контрольные вопросы для самоподготовки:***

1. Найдите соответствия Декларации и этического кодекса социальных работников
2. Каково предназначение этического кодекса социальных работников?
3. Можно ли научиться принимать решение в противоречивой ситуации, возникающей в практике социальной работы?
4. Чем деятельность социального работника отличается от деятельности других государственных чиновников, решающих социальные вопросы?

*Задания для самостоятельной подготовки:*

1. Социальный работник замечает, что коллега принимает от клиентов подарки. Как связаны долг и ответственность социального работника перед профессией и коллегами?
2. Заведующий отделом соц. защиты обращается к молодому специалисту по социальной работе: "Вы сделали ошибки в представленном недавно отчете, чему Вас учили?». Какой должна быть реакция молодого специалист на замечание?
3. Молодой коллега: «Мне кажется, что ваши методы работы с клиентами устарели». Как это высказывание согласуется с требованием этического кодекса социального работника?
4. В социальную службу пришла на работу выпускница вуза по специальности «социальная работа». В коллективе работали, в основном, женщины средних лет, не имеющие специального образования. Замечания молодой сотрудницы вызывают раздражение коллег. Найдите в кодексе социального работника, которые могут помочь в этой ситуации.

**Тема 7 Имидж, репутация и профессиональный этикет социального работника**

***Задания для самостоятельной работы:***

1. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла многодетная мать. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?
2. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла студенческая семья. Каким нормам этикета вы обязаны следовать?
3. Вы работаете в службе социальной реабилитации. Вы посещаете клиента, находящегося в учебно-воспитательном учреждении. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?
4. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье. Вы проводите семейную консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?
5. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К Вам на прием пришел престарелый человек. Какие нормы этикета Вы обязаны соблюдать?
6. Вы работаете в службе по оказанию различной помощи семье. У вас на приеме мать школьника, состоящего на учете в детской комнате милиции. Какие нормы этикета вы обязаны соблюдать?
7. Вы возглавляете районную службу социальной помощи населению. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении совещания работников вашей службы, чтобы оно было успешным
8. Вы возглавляете городскую службу социальной защиты. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении собрания работников службы социальной защиты?
9. Вы работаете в службе социальной помощи населению. Ваш рабочий день начинается в 9 часов. В течение дня по роду своей деятельности вам необходимо выходить из своего кабинета, входить в другие, встречаться с коллегами в коридорах, кабинетах. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять в отношениях с другими работниками вашей организации?

10. Вы – руководящий работник какой-либо службы социальной защиты. К вам на прием пришел сотрудник вашей организации. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться?

11. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с клиентом, который по каким-либо причинам не может придти к вам на прием. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с руководителем вашей службы?

12. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с работником вашей службы, находящимся в вашем подчинении?

13. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться, разговаривая по служебному телефону с коллегой?

14. Вы, как студент, проходите ознакомительную практику в одном из учреждений социальной защиты. Каким нормам этикета вы должны следовать в общении с работниками этого учреждения?

15. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье. Вам необходимо по какому-либо вопросу мнение вашего коллеги, который в это время проводит консультацию. Каким нормам этикета вы должны следовать в этой ситуации?

16. Вы – выпускник университета, который ищет работу. Каким нормам этикета вы должны следовать в разговоре о трудоустройстве с руководителем учреждения?

17. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, решаете с клиентом вопрос о консультировании. Каким нормам этикета вы будете следовать в этой ситуации?

18. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, проводите консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?

19. Если встречи с клиентом происходят регулярно (при стационарном обслуживании и пр.), то каким нормам этикета нужно следовать в общении с ним?

### 4.2.6 Кейс-задачи

Прочитайте ситуации и ответьте на вопросы. Обоснуйте Ваши ответы. Назовите ценности и этические принципы, на которые Вы опирались при решении ситуации.

***Кейс-задача 1***. Ольга – специалист по социальной работе в начальной школе. Катя Петрова – девятилетняя девочка, приемный ребенок в семье и нуждается в участии. Одноклассники считают Катю милой и доброй девочкой. Учитель воспринимает ее как трудного ребенка. Трудные дети в школе, как правило, направляются на консультацию к специалисту по социальной работе, так как у учителей мало времени на работу с такими учениками. Ольга предположила, что учитель спровоцировал конфликтную ситуацию в классе. Решение проблемы видит в работе с учителем, а не с ребенком. Тем не менее, супервайзер Ольги отверг эту стратегию, так как в школе сложилась традиция занятий специалиста по социальной работе с детьми и их родителями, учителя же выступают как коллеги, а не объект социальной работы.

Таким образом, специалист по социальной работе оказалась в очень трудном положении.

***Вопросы:***

а) Как специалист по социальной работе должен поступить?

б) Должен ли специалист по социальной работе работать с девочкой, даже зная, что это не поможет?

в) Обязан ли специалист по социальной работе осуществить попытку изменения политики школы, и какую он несет за это ответственность?

***Кейс-задача 2***. Несколько месяцев назад Мария Ивановна сообщила специалисту по социальной работе, что подозревает жестокое обращение с ребенком в семье ее соседей этажом выше. Глава семьи, Сидоров П., по ее мнению, постоянно и жестоко бьет своего

двухлетнего сына Петю. Несколько вечеров подряд она слышала очень сильный шум. Мальчика Мария Ивановна встречает очень редко, и каждый раз видит на нем бинты. Он выглядит очень грустным.

Специалист по социальной работе отметила это в своем отчете, но не предприняла никаких мер. Через месяц после этого разговора Мария Ивановна привела Петю в больницу для оказания экстренной помощи. У мальчика были многократные переломы, которые, как сказала его мать, он получил в результате падения с лестницы. Наблюдающий мальчика врач не поверил в эту историю и в соответствии с законом сообщил о данном случае в управление здравоохранения. Подозрение врача – жестокое обращение с ребенком.

Для выяснения обстоятельств заявления врача в квартиру семьи Сидоровых был направлен специалист по социальной работе. После разговора с родителями специалист по социальной работы заключил, что прямой угрозы жизни мальчика не существует. Через две недели произошел повторный визит специалиста в семью, который согласился с заключением своего коллеги.

***Вопросы:***

а) Был ли прав первый специалист по социальной работе, ограничившийся упоминанием в отчете сообщения о предполагаемом насилии над ребенком?

б) Было ли достаточно подозрения соседки для вмешательства специалиста по социальной работе?

в) Когда наказания детей родителями можно считать насилием?

г) В каких случаях допустимо перемещение ребенка из семьи и возможно ли это без согласия родителей?

д) Как могли специалисты решить, что ситуация не представляет опасности для мальчика?

***Кейс-задача 3.*** Работая в социальной службе города, Вы проверяете деятельность домов-интернатов. Двое Ваших подопечных, проживающих в одном из интернатов, оба в возрасте 20 лет, сообщают Вам, что они хотят пожениться. Администрация учреждения категорически протестует, настаивая, что умственно отсталые люди могут, поженившись, родить ребенка, за которым не смогут нормально ухаживать. Кроме того, директор интерната подчеркивает, что там нет комнат для проживания супружеских пар и, если они поженятся, им придется покинуть учреждение.

***Вопросы:***

а) Что бы Вы стали делать в целях усиления самоопределения клиента, заботы о клиенте и в его интересах?

***Кейс-задача 4.*** Нина Николаевна – учительница в школе с большим опытом и стажем работы. Школа, в которой она работает, находится недалеко от района проживания семей из Таджикистана. Татьяна Павловна работает в школе специалистом по социальной работе. Недавно Нина Николаевна попросила Татьяну Павловну помочь ей успокоить учеников в классе. Учительница пожаловалась, что никогда ранее у нее не было столько проблем с учениками. Трудности, по ее мнению, возникли из-за детей мигрантов.

Татьяна Павловна не была уверена, что проблема вызвана только учениками (вероятно, учительница повела себя некорректно), но дала совет, как усадить учеников на места и успокоить. В этом примере очевидна разница между ожиданиями учителя и учеников от Татьяны Павловны.

Каждая сторона предъявляет свои ожидания, что ставит специалиста по социальной работе перед этическим выбором.

***Вопросы:***

а) Чьи права должен представлять специалист по социальной работе в данной ситуации?

б) Перед кем в первую очередь она должна была выполнить этические обязательства?

***Кейс-задача 5.*** Лиза С. – миловидная девочка 13 лет, употребляет алкоголь, пробовала наркотики и несколько раз убегала из дому. Ее родители казались приветливыми и терпеливыми. Однако, по мнению специалиста по социальной работе, который последние 4 недели общался с Лизой, проблемы были именно в них. На пятой встрече с Лизой в конце разговора специалист по социальной работе почувствовал, что девочка стала откровенной и начала очень эмоционально рассказывать о причинах своих проблем. По расписанию на каждого клиента отводилось 3 минуты, а визит Лизы затягивался уже на 15 минут. Оказалось, что отчим девочки и ее старший брат не раз пытались вступить с ней в половой контакт. Когда она рассказала об этом матери, та посоветовала забыть о случившемся. Это и было причиной побегов из дома.

Специалист по социальной работе понимал, что нельзя ограничивать время разговора с девочкой только из-за того, что по расписанию должен прийти другой клиент. Но как долго будет и может ждать другой клиент. Сколько времени может потребоваться Лизе: один час, два часа. Более того, если девочка не преувеличивала, то ее надо было срочно переселять из дома, а это может потребовать много дополнительного времени.

***Вопросы:***

а) Какие обязательства у специалиста могут быть перед девочкой, ее родителями, перед обществом?

***Кейс-задача 6***. Девочка 15-ти лет, убегавшая из дома, несколько раз посещала вас по поводу планов относительно ее будущего ребенка – она на четвертом месяце беременности. На этот раз она призналась вам, что пристрастилась к сильному наркотику. Вы выражаете свое беспокойство о возможном вреде для ее неродившегося ребенка, но она кажется безразличной к этому и не собирается бросать наркотики. Вы также знаете, что она достает деньги на героин проституцией и не посещает школу.

***Вопросы:***

а) Какие обязательства у этого специалиста могут быть перед девочкой, ее родителями, перед обществом?

б) Может ли специалист по социальной работе следовать задачам в соответствии с профессиональными знаниями и опытом, даже если клиент выбрал другой путь?

***Кейс-задача 7.*** Наташа М. – восьмилетняя девочка, младшая среди четырех своих братьев и сестер. Последние 3 года она живет в специализированном интернате для детей, страдающих болезнью Дауна. По мнению психиатра и специалиста по социальной работе девочка имеет среднюю степень нарушения развития.

Оба родителя Наташи работают и сдают часть своего дома. Родители посещают Наташу раз в месяц, а последние полтора года девочка проводит один выходной день в месяц дома. Девочка и родители с нетерпением ждут этого дня. Работники интерната пришли к выводу, что Наташа может опять жить дома и сообщили об этом родителям. Специалисты убеждены, что, живя дома, девочка будет чувствовать себя лучше. Согласившись со специалистом, родители все же высказали сомнение, так как постоянное пребывание Наташи в доме может утомлять других детей.

***Вопросы:***

а) Какие обязательства у специалиста могут быть перед девочкой, ее родителями, перед обществом?

б) Может ли специалист следовать поставленным задачам, даже если клиент выбрал другой путь?

***Кейс-задача 8.*** Татьяна А. – социальный работник с пожилыми людьми. Она организовала группу добровольцев, которые навещали пожилых людей, выявляя тех, кто нуждался в дополнительной помощи. Один из добровольцев сообщил о пожилом мужчине – Иване Яковлевиче, который живет в холодном и сыром помещении и прикован к постели. Он нуждался в большем внимании, так как был очень слаб. Ивану Яковлевичу

иногда помогал его 79-летний сосед. Когда сосед забывал прийти, что случалось достаточно часто, Иван Яковлевич на несколько дней оставался без еды.

Последний раз медицинская помощь была ему оказана несколько лет назад. Визит социального работника очень обрадовал Ивана Яковлевича, и он ждал его в следующий раз.

Татьяна вскоре опять навестила этого клиента. Она рассказала ему о специальном доме-интернате для пожилых людей, о сервисной, медицинской, психологической помощи, которая там оказывается. Клиент отказывался от услуг, ссылаясь на тяжелое положение и нежелание переезжать в дом-интернат для престарелых.

Социальный работник объяснила все плюсы и минусы сложившейся ситуации, определила время, до которого необходимо принять решение, сказав, чем она сможет помочь в дальнейшем. Иван Яковлевич понял, что у него есть время и он может принять решение сам. В конце разговора он попросил у социального работника совета, что, по ее мнению, будет лучшим решением проблемы.

***Вопросы*:**

а) Означает ли это, что Иван Яковлевич дал согласие воспользоваться предложением?

б) Что означала его просьба рекомендовать лучший вариант?

в) Насколько удачным был путь предоставления информации?

г) Какие еще могут быть способы подачи информации?

д) Должна ли была Татьяна, учитывая неопытность клиента в данном вопросе, взять ответственность на себя?

е) Можно ли действительно уберечь клиента от всех отрицательных моментов?

***Кейс-задача 9.*** Вы – специалист по социальной работе в крупном коррекционном учреждении для мальчиков. Местной комиссией по делам несовершеннолетних было принято решение поместить одного из подростков в приемную семью после его освобождения, до которого осталось две недели. Мальчик говорит вам, что хочет жить со своим отцом в другом городе, что сбежит из приемной семьи, если ему не позволят уехать домой. Вы знаете, что предыдущие возвращения подростка домой дважды заканчивались неудачно, и что вряд ли сейчас мальчик сможет приспособиться к жизни с отцом. Кроме того, отец мальчика сообщил Вам по телефону, что он хотел бы забрать сына, но затрудняется из-за возражений его новой жены.

***Вопросы:***

а) Какие обязательства у специалиста могут быть перед мальчиком, его отцом, обществом?

б) Может ли специалист следовать поставленным задачам, даже если клиент выбрал другой путь?

***Кейс-задача 10.*** Посещая пожилого человека, клиента социальной службы, Вы обнаруживаете, что его здоровье ухудшилось, память стала хуже, появились симптомы старческого склероза. Хотя в том же районе проживают две его замужние дочери, по состоянию его квартиры видно, что он долгое время жил в плохих условиях и нуждается в присмотре и уходе. Вы обсуждаете с ним это, но он резко отрицает любые предложения о переезде в дом-интернат для престарелых.

***Вопросы:***

а) Какие обязательства у специалиста могут быть перед пожилым человеком, обществом?

б) Какие способы подачи информации возможны?

в) Можно ли действительно уберечь клиента от всех отрицательных моментов?

г) Может ли специалист следовать поставленным задачам, даже если клиент выбрал другой путь?

***Кейс-задача 11***. Михаил Борисович – 77-летний мужчина, который живет один уже 4 года с тех пор, как умерла его жена. Несколько месяцев назад он серьезно заболел, и

его взрослые сын и дочь наняли сиделку – Алевтину Сергеевну (40 лет). Она стала его подругой, переехала в его дом и сообщила всем, что они через несколько месяцев поженятся. Дети были очень расстроены таким поведением отца. Сын нанял адвоката, который должен был объявить о недееспособности Михаила Борисовича и о возможном его переезде в дом-интернат для престарелых. Дети также обратились с просьбой к специалисту по социальной работе, чтобы он не обращал внимание на поведение отца, так как старый человек не может решать, что для него лучше.

***Вопросы:***

а) Какие обязательства у специалиста могут быть перед пожилым человеком, его родственниками, обществом?

б) Может ли специалист следовать поставленным задачам, даже если клиент выбрал другой путь?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

*Таблица 5*

*Таблица 5*

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код освоения компетенции** | **Наименования этапа компетенции** |
|---|---|---|---|
| **УК ОС - 3** | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе. | **УК ОС 3.1** | Способность проектировать прикладные задачи в совместной командной работе с учетом ролевой позиции |

**Описание критериев и показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| **Этап освоения компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **1 этап (код этапа: УК-3.1)** Способность проектировать прикладные задачи в совместной командной работе с учетом ролевой позиции | Знание методики проектирования прикладные задачи Умение применять методику проектирования прикладные задачи Владеть практическими навыками применения инструментальных средств проектирования прикладные задачи | Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Слышит и слушает других членов команды. | **Устный опрос Тестирование Кейс на коллективное исполнение. Экзамен** |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

### Вопросы к экзамену по курсу «Этика профессиональной деятельности»

1. Понятие системы ценностей современной российской профессиональной социальной работы, ее детерминанты.
2. Иерархия и типология ценностей в современной профессиональной социальной работе. Характеристика общечеловеческих и специфических ценностей.
3. Место и роль ценностей в социальной работе. Структура системы ценностей.
4. Потребности, ценности, ценностные ориентации, установки в социальной работе.
5. Основные этапы становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.
6. Традиционно-прагматический подход к определению ценностей.
7. Социально-философский подход в осмыслении и обосновании социальной работы
8. Профессионально-этическая система, ее место и роль в системе социальной работы, основные составные элементы и функции.
9. Основные группы функций профессионально-этической системы.
10. Ценностно-этическое сознание специалистов и его роль в формировании этической системы.
11. Место и роль профессиональной морали в общей системе нравственных отношений современного общества.
12. Профессиональная этика современного социального работника: общее и особенное. Основные категории этики социальной работы.
13. Особенности становления в России профессиональной этики социального работника.
14. Общая характеристика моральных норм и принципов в профессиональной социальной работе при совместной командной работе с учетом ролевой позиции.
15. Роль этических критериев добра, справедливости, гуманности, честности и т.д. в практической социальной работе.
16. Институционализация норм и принципов социально-этического контроля.
17. Структура нравственных норм социальной работы в совместной командной работе с учетом ролевой позиции.
18. Основные понятия и принципы профессиональной этики социального работника в совместной командной работе с учетом ролевой позиции.
19. Место и роль этико-ценностного регулирования работы в совместной командной работе с учетом ролевой позиции.
20. Механизмы этико-ценностного регулирования поведения, деятельности и отношений.
21. Профессионально-этический кодекс: понятие, сущность, цели и задачи, функции.
22. Институциализация и кодификация профессиональной этико-аксиологической системы в социальной работе.
23. Структура и содержание профессионально-этического кодекса.
24. Профессионально-этические кодексы в социальной работе зарубежных стран: общее и особенное.
25. Место и роль профессионально-этического кодекса в регулировании профессионального и обыденного поведения специалиста.
26. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям в этических кодексах социальных работников различных стран мира.
27. Профессионально-этические требования к профессиограмме социального работника.
28. Компоненты и детерминанты профессионально-этического сознания социального работника.
29. Личностно-нравственный образ социального работника.

30. Критерии определения профессиональной пригодности к социальной работе.
31. Этика взаимоотношений с клиентом.
32. Принципы моральных взаимоотношений с клиентом при выработке плана действий для решения проблем клиента.
33. Этическая ответственность социальных работников перед клиентами.
34. Профессионально-этические отношения и их особенности в содружестве социальных работников.
35. Моральные принципы сотрудничества с коллегами в интересах своих клиентов в совместной командной работе с учетом ролевой позиции.

**Шкала оценивания**: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде написания реферата, эссе, решения тестовых заданий, кейс-задач.

**ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ЭТАПАМ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

*Таблица 6*

| Наименование темы | Код компетенции | Критерии оценивания | Оценка |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Введение в предмет этики профессиональной деятельности** | УК ОС-3 | Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение терминами дисциплины | **«отлично»** |
| **Тема 2. Становление и развитие ценностных оснований этики профессиональной деятельности** | УК ОС-3 | | |
| **Тема 3. Основные этапы становления и развития нравственных оснований социальной работы** | УК ОС-3 | | |
| **Тема 4. Этические требования к профессиограмме социального работника** | УК ОС-3 | | |
| **Тема 5. Нравственно-профессиональные принципы социальной работы** | УК ОС-3 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 6. Профессионально-этический кодекс социального работника** | УК ОС-5 | Ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными терминами дисциплины. | **«хорошо»** |
| **Тема 7. Имидж, репутация и профессиональный этикет социального работника** | УК ОС-3 | Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение терминологией дисциплины | **«удовлетворительно»** |
| | | Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует | **«неудовлетворительно»** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; не владение терминологией дисциплины. | |

## 4.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем эссе.

Обучение по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

– ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;

– выполнить тестовые задания по теме;

– написать реферат по предложенным темам;

– написать эссе по предложенным тема.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Этика профессиональной деятельности» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

5.1 ***Подготовка к лекции*** заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

***5.2 Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:***

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
- результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в подготовке проекта договора в жилищной сфере или выполнения лабораторного задания (в форме составленного алгоритма обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья);
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

***Самостоятельная работа студентов.***

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

***5.4 Метод конкретных ситуаций (метод case-study)***

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Кейс – это пакет заданий, индивидуальных или групповых, они очерчивают реальную проблему, которая не имеет единственного и очевидного решения. Для поисков оригинального выхода ученик должен проанализировать проблемную ситуацию, используя знания по изучаемому предмету, предложить решения и обосновать выбор именно этих вариантов.

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

*Как работать с кейсом:*

1. прочитайте кейс два раза: один раз, чтобы ознакомиться, второй раз, чтобы хорошо разобраться в фактах;
2. выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них, отметив их положительные и отрицательные черты;
3. составьте список проблем, с которыми придется иметь дело;
4. внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации (то есть, отметьте, кто из персонажей говорит и поступает верно, или неверно);
5. примените уже имеющиеся знания и полученную информацию к обозначенным проблемам и составьте основательный анализ имеющейся ситуации;
6. разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем;
7. предложите свое решение членам группы;
8. обсудите в группе каждое решение;
9. определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена;
10. выберите наиболее приемлемое решение;
11. подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения;
12. проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон;
13. если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы или таблицы.

***5.5 Подготовка презентаций***

Это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по

сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что результаты исследования представляются в виде презентации.

Серия слайдов передаёт содержание темы исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

*Структура презентации.* Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. При выполнении работы можно использовать картографический материал,

диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации необходимо делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата следует дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

*Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации.*

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

*Основные этапы работы над компьютерной презентацией:*

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

*Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:*

– помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

– не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;

– не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать представленную на слайдах информацию;

– дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давайте свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

– делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

– предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к Вам и к экрану;

– обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

### **5.6 *Написание реферата*.**

*1. Содержание реферата*

Структура реферата содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы

реферата может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть реферата представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть реферата состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей реферата и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики:

а) Конституция РФ

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- Президента РФ;

- Правительства РФ;

- органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная литература:

а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения реферата требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

*2. Оформление реферата*

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с

одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы), в случае выполнения реферата, имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем реферата составляет от 15 до 20 страниц печатного текста.

*3. Порядок сдачи реферата*

Реферат сдается преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы рефератов.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает «зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», она возвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны быть устранены, а работа возвращена преподавателю.

***5.6 Требования к написанию эссе***

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо.

Не существует стандартов, жестких правил в написании эссе, однако, полезно владеть информацией, которая поможет осознать свои возможности в выполнении этого

вида работы: о типах эссе, его структуре, способах изложения мыслей. Выделяют множество различных типов эссе, выбор которых определяется целью работы

*Описательное эссе* указывает направление достижения цели или выполнения определенных учебных действий, например: «Как преодолеть застенчивость?». Причинно-следственное эссе предполагает анализ условий или ситуаций, выяснение их причин, прогнозирование результатов или эффектов, например «Причины и эффекты затрудненного общения».

*Определяющее эссе* дает конкретное или расширенное толкование терминов и понятий, например: «Человек-личность – каков он?».

*Сравнивающее эссе* сосредоточено на выяснении различия или сходства между явлениями, событиями, раскрывает способ нахождения признаков сходства и различия.

*Аргументирующее эссе* предполагает обоснование мнения относительно предмета, факта, явления с представлением возражений, опровержений или согласия с определенной точкой зрения. Например, «Можно ли развить мышление ребенка, предлагая ему сложные вопросы?».

*Анализирующее эссе* содержит размышления по поводу впечатлений от книги, событий, фактов, новой информации. Такие типы эссе целесообразно выполнять по завершении освоения отдельных разделов учебной программы.

*Свободное эссе,* в котором обучающиеся после чтения текста или обсуждения проблемы организуют свои мысли с помощью десятиминутного свободного письма; пятиминутное эссе, в котором предлагается в течение пяти минут написать о том, что нового они узнали по данной теме и задать вопрос; *расширенное эссе* – прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему, как попытка передать свои впечатления и соображения, с ней связанные.

*Методические рекомендации по написанию эссе.*

По результатам написания эссе преподаватель сможет определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений:

– определять тему и формулировать предмет исследования;

– правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники);

– критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию;

– высказывать собственные суждения и оценки, основанные на доказательствах и тщательном изучении источников;

– представлять работу по исследуемой теме, которая: а) хорошо спланирована и организована; б) логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована; в) документально точна, имеет ссылки на многочисленные использованные документы, надлежащим образом оформленный библиографический список, сноски и примечания.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие следующим требованиям:

1. *Краткое введение,* в котором необходимо:

– четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

– кратко описать структуру и логику развития материала;

– сформулировать основные выводы.

2. *Основная часть эссе* – основное содержание исследования и аргументация.

3. *Заключение.* В нем следует:

– четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

– обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. *Библиографический список.*

***5.7 Подготовка к экзамену.***

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, который проводится по всему ее содержанию. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-

методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

К зачёту допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности экономиста.
- решение практических задач.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

***5.8 Виды и формы отработки пропущенных занятий***

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие,* обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины. Студент, *пропустивший практическое занятие,* отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Основная литература

*Таблица 7*

**Основная литература**

| № | Библиографическая запись | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|
| | | Печатная форма (кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. | | https://urait.ru/bcode/507800 |
| 2 | Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. | | https://urait.ru/bcode/490204 |

### 6.2. Дополнительная литература

*Таблица 8*

**Дополнительная литература**

| № | Библиографическая запись | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|
| | | Печатная форма (кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС |
| **1** | Антипов А.А. Этика делового общения. Учебно-методическое пособие. Спб: НИУ ИТМО, 2014. – 287 с. | | http://e.lanbook.com/books/element |
| **2** | Бессонова Ю.А Культура речи и деловое общение: Практикум. – Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС – 117 с. | 50 | |
| **3** | Гаврилова Н.П. Деловая этика. Учебное пособие. – Кемерово: КузГТУ– 2014. – 311 с. | | http://e.lanbook.com/books/element |
| **4** | Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. – М: Проспект, 2015. – 321 с. | | http://e.lanbook.com/books/element |
| **5** | Спивак В.А. Деловая этика. Учебник для академического бакалавра. – М.: Научная школа, 2017. – 522 с. | | https://www.biblio-online.ru |
| **6** | Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б Деловое общение. Модуль II: Учебно-практическое пособие. – М.: – Дело. 2013. – 205 с. | | http://e.lanbook.com/books/element |

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы


1. Ботавин Р.Н. Этика менеджмента: учебник / Р.Н. Ботавина; - М.: Финансы и статистика, 2012.– 217 с.
2. Вогель Д.Д. Этика деловых отношений: прошлое и настоящее / Уроки организации деловых отношений. - СПб., 2013. 302 с.
3. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебник; под ред. А.Я. Кибанова; М.: ИНФРА-М, 2012. – 401 с.
4. Петрунин Ю.Ю. Этика бизнеса: учеб. Пособие. - М: Дело, 2013. – 278 с.
5. Психология и этика делового общения / под ред. В.Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ-ЛАНА, 2014. – 369 с.
6. Шихирев П.Н. Возможна ли этика бизнеса? // Общественные науки и современность. 2013. №6. С. 23.

7. Этические принципы ведения дел в России / Под общ. ред. С.А. Смирнова. - М.: Финансы и статистика, 2014.– 156 с.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Справочная правовая система Гарант.
3. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения гражданских служащих»/ Справочная правовая система Гарант.
4. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»/ Справочная правовая система Гарант.

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – http:// www.edu.ru/db/portal/sites/ portal page.htm
2. Единое окно доступа к образовательным порталам – http://window.edu.ru/window
3. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов – http://www. humanities.edu.ru
4. КнигаФонд – http://www. knigafund.ru
5. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
6. www.nns.ru / –Национальная электронная библиотека
7. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
8. www.aport.ru / – Поисковая система
9. www.rambler.ru / – Поисковая система
10. www.yandex.ru / – Поисковая система
11. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ – Гарант

### 6.6. Иные источники

1. Блюм М. А., Герасимов Б. И., Молоткова Н. В. Этика деловых отношений; Форум - Москва, 2009. - 224 с.
2. Бурчинский В. Н. Деловое и повседневное общение. Правила поведения во Франции; Восток-Запад, АСТ - Москва, 2006. - 360 с.
3. Василенко И. А. Искусство международных переговоров; Экономика - Москва, 2011. - 352 с.
4. Вечер Л. С. Деловое общение государственного служащего. Практикум; Форум - Москва, 2012. - 224 с.
5. Дудина И. А. Деловые переговоры. Искусство и ремесло; Феникс, ВолГУ - Москва, 2010. - 448 с.
6. Зарецкая И. И., Бруссер А. М., Оссовская М. П. Устная речь в деловом общении; Дрофа - Москва, 2009. - 224 с.
7. Зельдович Б. З. Деловое общение; Альфа-Пресс - , 2007. - 456 с.
8. Измайлова М. А. Психология и этика торговли; Академия - Москва, 2009. - 176
с. 9. Ковальчук А. С. Основы делового общения; Дашков и Ко - Москва, 2010. -

300 10. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Деловые коммуникации; Юрайт -
с.
Москва, 2012. - 480 с.

11. Кузнецов И. Н. Деловой этикет; Инфра-М - , 2011. - 352 с.
12. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения; Юрайт - Москва, 2012. - 592 с.
13. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения; Юнити-Дана - Москва, 2010. - 416 с.
14. Ладатко Л. В. Этика и культура управления; Феникс - Москва, 2006. - 320 с.
15. Мальханова И. А. Деловое общение; Академический Проект, Фонд "Мир" - Москва, 2004. - 256 с.
16. Мартова Т. В. Этика деловых отношений; Феникс, Экор-Книга - Москва, 2009. - 256 с.
17. Медведева Г. П. Деловая культура; Академия - Москва, 2011. - 272 с.
18. Михальчук Т. Г. Русский речевой этикет. Практикум; Асар - Москва, 2009. - 256
с. 19. Мунин А. Н. Деловое общение; Флинта, МПСИ - Москва, 2008. - 376 с.
20. Павлова Л. Г. Основы делового общения; Феникс - Москва, 2009. - 320 с.
21. Самохвалова А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций; Речь - Москва, 2012. - 336 с.
22. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение; КноРус - Москва, 2012. - 440 с.
23. Шарков Ф. И. Имидж фирмы. Технологии управления; Академический Проект - , 2006. - 272 с.
24. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения; Академия - Москва, 2009. - 192 с.
25. Шеламова Г. М. Этикет делового общения; Академия - Москва, 2012. - 192 с.
**26. Шеламова Г. М. Этикет деловых отношений; Академия - Москва, 2012.** - 467 с.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

### Материально-техническая база

*Таблица 8*

| Вид помещения | Оборудование |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Столы ученические<br>Стулья<br>Аудиторная доска меловая<br>Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30 |
| Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий | Столы компьютерные<br>Столы ученические<br>Стулья для компьютеров<br>Стулья<br>Кафедра настольная<br>Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz,<br>ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2<br>Аудиторная доска трехстворчатая, меловая |
| Учебные аудитории для текущего | Столы компьютерные |

| | |
|---|---|
| контроля и промежуточной аттестации | Столы ученические<br>Стулья для компьютеров<br>Стулья<br>Кафедра настольная<br>Компьютеры. в составе: системный блок:<br>Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz,<br>ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2<br>Аудиторная доска трехстворчатая, меловая |
| Помещения для самостоятельной работы | Столы компьютерные<br>Столы ученические<br>Стулья для компьютеров<br>Стулья<br>Кафедра настольная<br>Компьютеры. в составе: системный блок:<br>Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz,<br>ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2<br>Аудиторная доска трехстворчатая, меловая |

## Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

*Таблица 9*

| **Наименование программного обеспечения** | **Назначение и тип лицензии программного обеспечения** |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия<br>Свободная лицензия |
| Adobe Acrobat Reader DC–Russian | Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.<br>Свободная лицензия |
| Google Chrome | Браузер<br>Свободная лицензия |
| Mozilla FireFox | Браузер. Свободная лицензия |
| Opera | Браузер.<br>Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер<br>Свободная лицензия |
| СПС Консультант Плюс | Справочно-правовая система. Лицензированная версия |
| Лань<br>URL: e.lanbook.com | Электронная библиотечная система.<br>Лицензионная версия |
| Юрайт<br>URL: biblio-online.ru | Электронная библиотечная система.<br>Лицензионная версия |
| IPR<br>URL: iprbookshop.ru | Электронная библиотечная система.<br>Лицензионная версия |
| URL: orel-ranepa.ru | Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle |